

**НЕПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КРАСНАЯ ПОЛЯНА»  
(НАО «КРАСНАЯ ПОЛЯНА»)**

---

354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная, 14А, тел./факс: (862)243-91-10

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
УСЛУГ КУРОРТА «ГОРКИ ГОРОД» (НАО «КРАСНАЯ ПОЛЯНА»)**

**18. Правила пользования платной автоматической неохраямемой  
парковкой**

**1. Общие положения.**

Настоящие Правила (далее – Правила) пользования платной автоматической неохраямемой парковкой (далее – Парковка), расположенной на территории отметки +540/+960, курорта Горки город.

(далее – Общество), определяют порядок и условия пользования местами Парковки, а также права и обязанности клиентов, пользующихся услугами парковки НАО «Красная поляна» (далее – Клиенты).

Парковка включает в себя:

- парковку, расположенную на территории отметки 540 и 960 курорта Горки город., (далее – парковка), количество мест: 1461 (на отметке 540), 282 (на отметке 960).

Парковка оборудована автоматической парковочной системой, которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска клиентов (въезд) на территорию Парковки, с обязательной выдачей парковочного билета Пользователям Парковки разовой категории;

- расчет за услуги стоянки на станциях оплаты в кассах Общества;

- регистрация пропуска клиентов (выезд) с территории платной парковки.

С Тарифами на услуги платной автоматической неохраямемой парковки Клиент может ознакомиться при въезде на парковку, на автоматических терминалах оплаты парковки, на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах Общества.

1.1. Въезд/выезд на территорию (с территории) Парковки может приостанавливаться по техническим причинам – поломка оборудования, отключение электроэнергии, при чрезвычайных ситуациях и ДТП, а также при проведении сотрудниками ГИБДД МВД РФ мероприятий предусмотренных законодательством «О государственной охране».

1.2. На территории Парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и/или заключения соответствующего договора с Обществом;

- использовать территорию Парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха,

собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств без письменного разрешения Общества;

- загромождать проезды и выезды с территории Парковки;
- оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем;
- передавать парковочные билеты/абонементы третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты/абонементы у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов/абонементов;

- размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия движению других транспортных средств. Общество оставляет за собой право перемещать (эвакуировать) такие транспортные средства, в том числе с использованием спец. техники.

1.3. На территорию платной неохраваемой Парковки доступ для стоянки запрещен:

Пользователям разовой категории:

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами, кроме автомобилей поставщиков продукции расположенных на территории объектов Общества;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

Держателю парковочного абонемента:

- транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2 м. по высоте;

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

1.4. На всей территории парковки водители и пешеходы обязаны соблюдать правила дорожного движения и правила парковки. При движении на транспортном средстве по территории Парковки соблюдать скорость не более 5 км./ч.

1.5. Территория парковки контролируется видеокамерами и работниками охранных предприятий (организаций).

1.6. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Администрация и организаторы Парковки не несут ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

## **2. Правила пользования парковкой для пользователей разовой категории (клиенты, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде):**

1.1. Для въезда необходимо: нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный билет. После открытия шлагбаума въехать на территорию Горки города и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Обязательно сохранять парковочный билет до выезда с Парковки.

1.2. Пребывание на территории Парковки транспортного средства по истечении 60 минут (на отметке 540)/30 минут (на отметке 960), с момента получения парковочного билета, считается заключением с Обществом публичного договора на оказание платных услуг по организации временного размещения транспортного средства на территории Парковки (услуг стоянки) на условиях, изложенных в настоящих Правилах. Со всеми условиями платной неохрняемой парковки можно ознакомиться в информационном центре Комплекса, находящегося на нижней станции канатных дорог.

1.3. Оплата:

Оплата за услуги Парковки производится наличными денежными средствами в автоматических терминалах оплаты парковки, расположенных на территории курорта Горки город

Для внесения суммы к оплате необходимо считать парковочный билет в автоматическом терминале оплаты парковки, на дисплее терминала будет выведена сумма к оплате, после чего необходимо внести денежные средства. По завершении оплаты терминал выдаёт парковочный билет, сдачу и фискальный чек. Терминал не принимает оплату банковской картой.

Оплата банковской картой возможна на кассах Общества, а также на ресепшнах апартаментов и отелей курорта Горки город (только для проживающих гостей).

Плата не взимается:

- первые 60 минут пребывания на территории отметки 540/первые 30 минут пребывания на территории отметки 960 Парковки (далее – время бесплатного пребывания). По превышению данного времени, необходимо оплатить время стоянки полностью, согласно действующему прейскуранту;

- 60 минут на отметке 540 / 30 минут на отметке 960 с момента оплаты парковки, для выезда с территории Парковки. По превышению данного времени, необходимо оплатить время стоянки полностью, согласно действующему прейскуранту.

В течение неоплаченного периода следует принять решение о пользовании услугами платной неохрняемой парковки, в случае несогласия с Правилами и/или прейскурантом следует немедленно покинуть территорию парковки.

1.4. Расчёт стоимости Парковки осуществляется согласно действующему Прейскуранту.

1.5. Все цены указаны с учетом НДС.

1.6. Для выезда необходимо: убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пребывания на территории Парковки, для чего необходимо вставить парковочный билет в один из автоматических терминалов оплаты парковки.

Если лимит превышен необходимо оплатить стоимость полученных услуг. После этого, необходимо подъехать к выездному терминалу Парковки и вставить в него парковочный билет. Если лимит времени не превышен или услуга оплачена в автоматических терминалах оплаты парковки, шлагбаум откроется, при условии, что выезд производится не позднее 60 мин после оплаты стоимости услуг парковки на 540 и 30 минут после оплаты на отметке 960.

1.7. Оплата стоимости услуг Парковки производится наличными денежными средствами как в кассовых узлах общества так и производится в автоматических терминалах оплаты парковки. Оплата пластиковой картой производится только в кассовых узлах при предъявлении парковочного билета.

1.8. При утере парковочного билета клиент оплачивает стоимость парковки согласно действующим тарифам на момент утраты билета. Оплата производится в кассовом узле нижней станции канатных дорог. После оплаты Клиент получает бесконтактную карту, предоставляющую 60 минут на осуществление выезда с территории Парковки.

1.9. Для получения льготных условий оплаты услуг парковки в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» клиенту необходимо обратиться в кассовый узел Нижних станций канатных дорог ...для обнуления парковочного билета, предоставив соответствующие документы (справку об инвалидности). Пребывание на парковке, в данном случае, не должно превышать 24 часов.

1.10. Сотрудники Общества вправе отказать во въезде на платную автоматическую неохраемую парковку без объяснения причин.

1.11. Штрафные санкции за нарушение Правил пропускного режима, правил парковки транспортных средств, установленного на территории, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения применяются согласно действующим тарифам на момент нарушения.

### **3. Правила пользования парковкой для пользователей постоянной категории (клиенты, получающие парковочный абонемент «на руки» в длительное пользование).**

3.1. Для получения парковочного абонемента в длительное пользование для стоянки автотранспорта физических лиц, являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, необходимо направить письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом в адрес руководителя Общества.

3.2. Для получения парковочного абонеента Клиенту необходимо обратиться в кассы Общества, оплатив данную услугу согласно действующему прейскуранту.

3.3. Держатель парковочного абонеента должен соблюдать последовательность «въезд» «выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной последовательности «въезд» или «выезд» транспортного средства с Парковки будет не возможен.

3.3.1. В случае въезда по разовому парковочному билету, выезд должен быть осуществлен после оплаты согласно действующему прейскуранту.

3.3.2. В случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и тд.) держатель парковочного абонеента обязан сообщить Технической службе Общества номер парковочного абонеента для восстановления последовательности «въезд» «выезд». А также, в случае необходимости соблюдать указания парковщиков.

Контактный номер телефона технической службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты парковки.

3.4. Для въезда необходимо: подъехать к въездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонеент к считывающему устройству. После открытия шлагбаума въехать на Парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели.

3.5. Для выезда необходимо подъехать на автотранспортном средстве к выездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонеент к считывающему устройству, и шлагбаум откроется, в случае если абонеент оплачен.

3.6. Стоимость услуг для постоянной категории клиентов определяется согласно утвержденным Обществом тарифам, действующим на момент оказания услуги парковки.

3.7. Абонентская плата взимается за месяц (предоплата). Под месяцем подразумевается период времени в 28,29,30,31 календарных дней с даты оплаты парковочного абонеента и зависит от количества дней в месяце, в котором оплачен парковочный абонеент (например, оплачен 15 февраля – период времени действия 28 дней, до 14 марта оплачен 10 марта – период времени действия 31 день, до 09 апреля). Количество въездов-выездов на Парковку в течение оплаченного периода не ограничено.

3.8. Информацию об окончании действия парковочного абонеента пользователь увидит при выезде с парковки на дисплее выездного терминала. Продлить действие парковочного абонеента пользователь может только лично и только при предъявлении рабочего пропуска и технического паспорта.

3.9. В случае, если по истечении оплаченного периода оказания услуг, транспортное средство пользователя находится на территории Парковки и пользователь не произвел оплату за следующий месяц оказания услуг, выехать транспортное средство с парковки сможет только после полной

оплаты стоимости абонентской платы. В этом случае стоимость расчета для постоянной категории определяется согласно утвержденным тарифам, действующим на момент оказания услуги Парковки с момента въезда транспортного средства на территорию Парковки.

3.10. Оплатить стоимость абонентской платы на новый период времени можно в кассах Общества, учитывая режим работы касс.

3.11. Все цены указаны с учетом НДС.

3.12. При утере парковочного абонеента необходимо оплатить стоимость нового носителя. Оплата производится в кассе согласно действующему прейскуранту. После оплаты Клиент получает новый абонемент со сроком действия, аналогичным утерянному.

3.13. При нарушении настоящих Правил, а также требований пропускного и внутриобъектового режима, установленного на территории парковки, парковочный абонемент будет заблокирован, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения, составленного комиссионного акта о выявленном нарушении (данное правило распространяется на все категории лиц: гостей проживающих и не проживающих на территории Курорта, физических лиц являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, физических лиц являющихся работниками Общества).

Для получения нового парковочного абонеента необходимо заново произвести действия, указанные в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего раздела, в зависимости от категории держателей абонементов.

#### **4. Обязанности лиц, пользующихся услугами парковки.**

4.1. Соблюдать настоящие Правила;

4.2. Обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия, в случае если в результате погибли или ранены люди. В остальных случаях, вызывающих разногласия участников дорожно-транспортного происшествия, водитель, причастный к нему, обязан записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить в полицию, для получения указаний сотрудника полиции о месте оформления дорожно-транспортного происшествия, предварительно выполнив алгоритм действий, предусмотренный ПДД;

4.3. Сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты Услуг парковки, до выезда с контролируемой территории Парковки. Парковочный абонемент необходимо сохранять на весь период его действия.

4.4. Не передавать парковочный билет/абонемент третьим лицам, не производить обмена на аналогичный билет/абонемент и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты/абонементы;

4.5. Соблюдать схему движения транспортных средств по территории Парковки и размещать транспортные средства на местах стоянки в строгом соответствии с линиями разметки;

4.6. Выполнять требования уполномоченных сотрудников Общества в части соблюдения настоящих Правил;

- 4.7. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- 4.8. Соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;
- 4.9. Бережно относиться к оборудованию Парковки.

В случае порчи имущества Клиент обязан возместить Обществу стоимость ущерба. Для установления самого факта причинения ущерба, необходимо его задокументировать (составить акт, комиссионное обследование, фотофиксация, оценка стоимости). В случае длительной процедуры оценки ущерба, Клиент будет уведомлён о размере стоимости ущерба посредством телефонной связи. По факту выставления счёта Клиент обязан возместить стоимость ущерба.

В случае отказа Клиента признавать факт порчи имущества и возмещать стоимость ущерба на место происшествия вызывается сотрудник ОВД.

- 4.10. Соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
- 4.11. Оплачивать Услуги парковки на условиях, установленных Правилами оказания Услуг парковки по тарифам, утвержденным Приказом Общества и действующим на дату получения услуг;
- 4.12. Возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета/абонементов (потеря его контактных свойств, повреждение носителя и тд.) на условиях, установленных данными Правилами в размере, рассчитываемом и утверждаемом Обществом
- 4.13. Выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории отметки 540/отметки 960 Курорта.

## **5. Перечень нарушений пропускного и внутриобъектового режима для гостей с использованием транспортных средств.**

- 5.1. Использование парковочного билета/абонемента не в соответствии указанному в нем транспортному средству.
- 5.2. Передача парковочного билета/абонемента третьим лицам.
- 5.3. Нарушение ПДД на территории Комплекса.
- 5.4. Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории парковки.
- 5.5. Стоянка транспортного средства на непредназначенном для этого месте.
- 5.6. Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.
- 5.7. Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

## **6. Перечень нарушений пропускного, внутриобъектового режима для работников и подрядных организаций Общества с использованием транспортных средств.**

- 6.1. Передача и использование парковочного билета/абонемента, зарегистрированного на служебный транспорт.

- 6.2. Передача и использование парковочного билета/абонеента не в соответствии указанному в нем транспортному средству.
- 6.3. Передача парковочного билета/абонеента третьим лицам.
- 6.4. Нарушение ПДД на территории пропускного и внутриобъектового режима.
- 6.5. Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории парковки.
- 6.6. Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.
- 6.7. Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки.
- 6.8. Стоянка транспортного средства на двух и более парковочных местах, в случае, если оплачено только одно парковочное место