

**НЕПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КРАСНАЯ ПОЛЯНА»
(НАО «КРАСНАЯ ПОЛЯНА»)**

354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Северная, 14А, тел./факс: (862)243-91-10

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ НА ПЛЯЖЕ,
ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЛАТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В
ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСТЯМ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ БЕСПЛАТНОГО
ПЛЯЖНОГО ИНВЕНТАРЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСТЯМ**

1. Порядок организации размещения гостей на пляже

1.1. Гость может ознакомиться с Порядком организации размещения на пляже и Правилами предоставления оборудования на стойке размещения (ресепшен) соответствующего отеля или Апартаментов.

1.2. Факт ознакомления с Порядком и Правилами гость подтверждает при заезде личной подписью в регистрационной карте.

1.3. Для гостей курорта «Горки Город» на пляже отеля «Богатырь» выделена отдельная зона на 300 мест.

1.4. Время работы пляжа и пункта проката – с 07.45 до 19.45. Прием оплаты за проезд и пляжное оборудование с 07.45 до 19.45, обеденные и технические перерывы осуществляются в соответствии с действующим регламентом работы касс.

1.5. Контроль за размещением гостей на пляже осуществляют сотрудники АО «Сочи парк».

1.6. Поведение гостей на пляже регламентируется «Общими правилами поведения на воде».

1.7. Для гостей предусмотрено платное и бесплатное пляжное оборудование, хранящееся в пункте проката, в следующем количестве:

Пляжных полотенец – 1800 шт.

Пляжные зонты- 150 шт.

Пляжные лежаки (шезлонги)- 300 шт.

2. Порядок передачи платного оборудования в пользование гостям

2.1. Использование шезлонга на пляже является платным. Размер оплаты устанавливается приказом Генерального директора НАО «Красная поляна».

2.2. Выдача шезлонга в пользование осуществляется при предъявлении магнитного ключа от номера.

2.3. При наличии свободного шезлонга гость оплачивает стоимость пользования шезлонгом кассиру-операционисту.

2.4. На пляже не предусмотрено предварительное бронирование платного оборудования.

2.5. В качестве подтверждения факта оплаты и передачи в пользование оборудования гость получает чек и кассир одевает на руку гостя специальный бумажный одноразовый браслет.

2.6. Для каждого дня недели предусмотрен определенный цвет браслета в целях предотвращения фактов мошенничества со стороны гостей.

2.7. Штраф за порчу (любой дефект имущества, препятствующий его нормальному использованию) оборудования составляет:

Шезлонг – 5000 руб./1шт.

Зонт- 3700 руб./1 шт.

3. Порядок передачи бесплатного пляжного инвентаря в пользование гостям

3.1. Пользование пляжным полотенцем является бесплатным.

3.2. Выдача полотенца осуществляется при предъявлении магнитного ключа от номера, при этом кассир-операционист проверяет актуальность даты проживания гостя через систему OPOS и вносит данные отдыхающего в систему «1С Прокат» до момента возврата арендованного оборудования.

3.3. Данные о типе и количестве полученного в пользование бесплатного оборудования фиксируются кассиром-операционистом в системе «1С Прокат».

3.4. Пляжные полотенца для использования их на территории пляжа в день аренды выдаются в соответствии с количеством проживающих в номере, что подтверждается информацией, указанной на кармашке для ключа. При условии, что данная информация указана на кармашке для ключа или конверте для ключа. В противном случае кассир выдает одно полотенце по предъявленному ключу.

3.5. Полученное оборудование гость должен в целости и сохранности вернуть кассиру-операционисту в тот же день до 19 часов 15 минут.

3.6. По факту возврата оборудования кассир-операционист удаляет данные из системы «1С Прокат».

3.7. В случае утери или порчи, а также при сознательном невозврате оборудования в срок до 19.15 текущего дня с гостя взимается штраф в размере 700 руб. за 1 полотенце.

3.8. По окончании работы пляжа кассир-операционист проверяет количество возвращенного оборудования, а также наличие не удаленных записей в системе «1С Прокат».

3.9. В случае обнаружении факта невозврата оборудования и наличия записей в системе «1С Прокат» кассир-операционист оповещает по телефону и/или по электронной почте сотрудника стойки размещения соответствующего отеля или апартаментов о номере комнаты и ФИО гостя.

3.10. Сотрудник стойки размещения отеля или апартаментов связывается с гостем и уточняет обстоятельства невозврата оборудования, а также удобный способ возврата или оплаты штрафных санкций.

3.11. Штраф может удерживаться как из депозита за номер, который гость оставляет при заезде, так и оплачиваться на стойке размещения соответствующего отеля или апартаментов.